



Confraternita di Misericordia di Agliana ODV

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

PROFILO: ADDETTO/A ALL'AREA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

La Confraternita di Misericordia di Agliana ODV, nell'ambito del potenziamento della propria struttura organizzativa, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di **n. 1 posto** nel profilo di Addetto/a all'Area Amministrativa, Contabile e di Coordinamento dell'attività dell'Ente.

1. Oggetto dell'incarico e mansioni

La risorsa inserita opererà in autonomia e in collaborazione con gli organi direttivi dell'Ente, occupandosi delle seguenti attività:

- a) gestione della contabilità generale, della rendicontazione contabile attiva/passiva (inclusa la gestione del cassetto fiscale) e della prima nota;
- b) adempimenti fiscali, amministrativi e previdenziali ordinari;
- c) monitoraggio dei flussi di cassa, riconciliazioni bancarie e gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito;
- d) supporto alla predisposizione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, ai sensi della normativa del Terzo Settore;
- e) gestione amministrativa interna (rapporti con i fornitori, contrattualistica, archiviazione documentale, gestione soci, segreteria, redazione rendicontazioni per rimborsi convenzioni con Enti Pubblici, USL Toscana Centro);
- f) coordinamento del personale dipendente e dei volontari.

2. Requisiti di ammissione (obbligatori)

Per partecipare alla selezione è richiesto il tassativo possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- titolo di studio:

- a) diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (o Istituto Tecnico Economico-indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing) o titolo equiparato;
oppure
- b) laurea (triennale o magistrale) in Economia e Commercio, Economia Aziendale o titoli di studio equiparati;
oppure
- c) laurea in Giurisprudenza o titoli di studio equiparati.

- esperienza professionale:

comprovata esperienza lavorativa pregressa di almeno 2 anni nella gestione diretta degli aspetti contabili e amministrativi. Tale esperienza deve essere documentata nel curriculum vitae ed essere stata maturata presso un'azienda, studi professionali o Enti del Terzo Settore;

- competenze informatiche:

ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel), padronanza dei software gestionali di contabilità, adeguata conoscenza in materia di comunicazione, in particolare sull'utilizzo dei canali social, Facebook, Instragram, X (ex Twitter) e You Tube;

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea

- godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali

- automunito/a, con possesso della patente di guida cat. B

3. Requisiti preferenziali

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- a) conoscenza specifica della normativa fiscale del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e della contabilità delle Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- b) pregressa esperienza o conoscenza diretta del Movimento delle Misericordie o del mondo del volontariato;
- c) residenza o domicilio nel comune di Agliana o nei comuni limitrofi alla sede lavorativa;
- d) possesso di certificazione di Soccorritore di "Livello Avanzato" e/o abilitazione alla guida di mezzi di emergenza/urgenza;
- e) disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro.

4. Tipologia contrattuale e trattamento economico

- a) inquadramento: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato dall'Ente (Anpas/Misericordie);
- b) tipologia di contratto: a termine per 6 mesi e, alla scadenza, rinnovabile automaticamente a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale;
- c) l'esatto inquadramento parametrico e il trattamento economico saranno commisurati all'effettiva esperienza del candidato/a;

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 20 ottobre 2026**.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) curriculum vitae in formato europeo, dettagliato, datato, firmato e corredato di foto (con autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuale documentazione o attestazione ritenuta utile a dimostrare gli anni di esperienza lavorativa.

La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente tramite:

PEC all'indirizzo miseagliana@pec.it, oppure e-mail all'indirizzo info@miseagliana.it, indicando come oggetto: "Candidatura selezione personale - nome e cognome del candidato/a".

6. Procedura di selezione

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Magistrato della Confraternita di Misericordia di Agliana ODV e procederà alla selezione attraverso:

- a) valutazione preliminare dei requisiti (titoli di studio ed esperienza lavorativa minima di 2 anni) e dei titoli presentati;
- b) colloquio tecnico/motivazionale mirato a verificare le reali competenze contabili, amministrative, di coordinamento dell'attività dell'Ente e l'attitudine a operare nel contesto di un Ente del Terzo Settore.

Il presente avviso garantisce la parità di genere (L. 903/77). I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Agliana, 23 settembre 2026

Il Governatore
Franco Benesperi

Per informazioni: cell. 3389696512 – e-mail: info@miseagliana.it